

УТВЪРЖДАВАМ  
МИНИСТЪР



БОЙЛ БАНОВ

Заповед за заместване №

Р. Димитров

Р209-6

25.01.2018

## УСТРОЙСТВЕН ПРАВИЛНИК

НА

ТЕАТРАЛНО-МУЗИКАЛЕН ЦЕНТЪР - РАЗГРАД

### Раздел I. Общи положения

**Чл. 1.** Този правилник урежда устройството и дейността на Театрално-музикален център – Разград, наричан по-нататък **центъра**.

**Чл. 2.** (1) Центърът е държавен културен институт, юридическо лице на бюджетна издръжка, второстепенен разпоредител с бюджет към министъра на културата.

(2) Центърът е със седалище – в гр. Разград, пл. “Независимост” № 2.

**Чл. 3.** (1) Като държавен културен институт Центърът самостоятелно определя своята програмна политика, задачи и структура, съобразно предмета на дейността си.

(2) Центърът извършва допълнителни дейности, включително и стопански, свързани с основните, като получените допълнителни средства остават в културния институт.

### Раздел II. Дейност

**Чл. 4.** Центърът осъществява дейност по създаване и разпространение на спектакли в областта на театралното, музикалното и танцовото изкуство; подготовка и разпространение на произведения на симфоничното и камерното музикално изкуство, както и детски (образователни и насочени към детска аудитория), като дейността на центъра е съобразена с приоритетите, заложи в репертоарните планове на културния институт.

**Чл. 5.** Основните насоки в художествената дейност на Центъра са:

1. осъществяване на театрална дейност чрез средствата на драматичното, музикалното и танцово изкуство;
2. организиране и реализиране на спектакли, концерти и програми, адресирани към детската и младежката аудитория;
3. осъществяване на музикални, музикално-танцови и естрадни спектакли и концерти, включително с елементи на турската етническа идентичност -

- традиции и културно наследство, фолклор и автентични произведения от Балканите и света. Подготовка и реализиране на репертоарни заглавия за насърчаване духа на толерантност и диалог между различните култури;
4. създаване и разпространение на симфонични и камерни концерти, както и други музикално-артистични прояви и спектакли;
  5. организиране и участие в културни изяви, фестивали, празници, годишнини.

### Раздел III. Устройство и управление

**Чл. 6.(1)** Центърът се управлява от директор, който е и главен художествен ръководител. Правоотношението на директора на държавния културен институт възниква въз основа на конкурс, съгласно Кодекса на труда, за срок от 4 години.

**(2) Директорът:**

1. Отговаря за осъществяване на финансовото управление и контрол във всички ръководени структури, програми, дейности и процеси при спазване на принципите на законосъобразност, добро финансово управление и прозрачност;
2. Самостоятелно утвърждава структурата на центъра, щатно и поименно разписание, организира, координира и контролира цялостната дейност на държавния културен институт като:
  - 2.1 Утвърждава правилник за вътрешния трудов ред, вътрешни правила за работната заплата и длъжностни характеристики на всички работници и служители в културния институт;
  - 2.2 В качеството си на работодател сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работниците и служителите, определя размера на индивидуалните трудови възнаграждения и другите материални стимули в съответствие с наличните средства и нормативни изисквания и издава други актове, свързани с организацията на работа и управление на института;
  - 2.3 Утвърждава репертоарния план на центъра, представя ежегоден доклад за изпълнение програмата на центъра, както и за изпълнението на финансовите и художествени показатели;
  - 2.4 Предоставя в нормативно установения срок информация за хода на преговорите по сключването на договори за организиране и провеждане в чужбина на спектакли и концерти по реда на чл. 8. ал. 2 и проекта на договор по чл. 8, ал. 1 от Наредба № Н - 6 от 2007г. за организацията на творческата дейност в държавните културни институти, в държавните културни институти с национално значение и в българските културни институти в чужбина;
  - 2.5 Прилага системата на делегирания бюджет, която му дава право:
    - а) да се разпорежда самостоятелно със средствата на института;
    - б) да извършва компенсирани промени на утвърдените с бюджета му приходи и разходи, като уведомява за това Министерството на културата;
    - в) определя числеността на персонала и възнагражденията на служителите и

работниците при спазване на нормите, определени в съответните нормативни актове.

- 2.6 Представява центъра пред всички държавни органи, физически и юридически лица в страната и чужбина и осъществява взаимодействието и координацията му с държавни, общински органи и културни организации.
- 2.7 сключва договорите за финансиране на проекти и други инициативи, утвърждава начините и формите за отчитане на реализираната дейност и контролира изпълнението им.
- 2.8 изготвя и предлага на министъра на културата устройствения правилник на културния институт за утвърждаване.
- (3) При отсъствие, директорът издава заповед за заместване, с която определя заместник-директор за изпълнение на правомощията му за периода на отсъствието.

**Чл. 7.** Структурата на центъра се състои от следните отдели:

1. Отдел „Художествено-творчески дейности” - със следните творчески звена:
  - а) Творческо звено „Драматичен театър „Антон Страшимиров”;
  - б) Творческо звено „Сцена ”Назъм Хикмет”
  - в) Творческо звено „Филхармония „Проф. Димитър Ненов”
2. Отдел „Финанси и човешки ресурси”;
3. Отдел „Постановъчна част, театрални ателиета, производство, транспорт, охрана на труда, противопожарна охрана и други производствени дейности”;
4. Отдел „Маркетинг, реклама, PR и информация” със звена:
  - а) „Маркетинг”
  - б) „Реклама, PR и информация”.

**Чл. 8.(1)** Центърът има двама заместник-директори: един по административно-финансовите и творческите въпроси и един по технико-постановъчните, рекламните и логистични въпроси.

(2) Заместник-директорите ръководят, организират и контролират дейността на творческите отдели, на другите отдели и звена в центъра.

**Чл. 9. (1)** Ръководителите на творческите отдели по чл. 7, т. 1 изпълняват функции на административни и художествени ръководители и осъществяват художествената политика на центъра, и под председателството на Главния художествен ръководител съставляват Художествен съвет на центъра.

(2) Художественият съвет има съвещателни функции по творческите въпроси. Към този Съвет, по преценка на Главния художествен ръководител, се присъединяват заместник-директорите и членове на художествения състав, в зависимост от нуждите. Предложения на Художествения съвет стават решения след утвърждаване от Директора, който е и Главен художествен ръководител.

**Чл. 10(1).** Отделите на центъра осъществяват следните дейности:

1. Отдел „Художествено-творчески дейности“ изпълнява възложените му задачи, като трите творчески звена работят заедно и поотделно, съобразно приоритетите и целите, поставени от директора за осъществяване на дейността, заложена в репертоарните планове на държавния културен институт.

2. Отдел „Финанси и човешки ресурси“:

- а) Извършва цялостна финансово-счетоводна отчетност на центъра като изготвя годишни отчети за касовото изпълнение на бюджета и финансовите отчети;
- б) Осъществява контрол за правилно изразходване на финансовите средства в рамките на утвърденото месечно разпределение на бюджета;
- в) Отразява своевременно всички счетоводни операции съгласно Закона за счетоводство;
- г) Анализира изпълнението на бюджета и при необходимост предлага извършване на вътрешни компенсирани промени.
- д) Осигурява своевременно внасяне на дължимите данъци и такси;
- е) Изготвя месечни разплащателни ведомости за персонала на театъра;
- ж) Изготвя справки на магнитен носител за социално и здравно осигуряване;
- з) Изготвя статистически отчети;
- и) Извършва инвентаризации на имуществото на театъра;
- й) Изпълнява функциите на „Човешки ресурси“.

3. Отдел „Маркетинг, реклама, PR и информация“:

- а) Развива информационна дейност, създава база данни, свързана с театралното и музикално-танцовото изкуство, симфоничното и камерно музикално изкуство;
- б) Проучва пазарните условия с цел планиране дейността на центъра;
- в) Организира разпространението на продуктите на центъра;
- г) Поддържа връзки с обществеността, провежда медийната стратегия и рекламна дейност;
- д) Разработва проекти и програми за допълнително финансиране дейността на центъра.

4. Отдел „Постановъчна част, театрални ателиета, производство, транспорт: охрана на труда, противопожарна охрана и други производствени дейности“:

- а) съдейства и обслужва художествено-творческата дейност на центъра, релетиции, представления и други публични изяви на културния институт в седалище и в турне;
- б) поддържа материалната база на центъра и жилищата, собственост на същия;
- в) осигурява транспорта и логистиката във връзка с производството и осъществяването на спектакли и концерти на центъра.

**Чл. 11.** Ръководителите на всички отдели на центъра се назначават от директора.

## Раздел IV. Финансиране

**Чл. 12.** Центърът се финансира от:

1. Реализирани собствени приходи от продажба на услуги, наеми, спонсорство, дарения, завещания от български и чуждестранни физически и юридически лица и др.;
2. Субсидия от държавния бюджет чрез бюджета на Министерство на културата, определена по единни разходни стандарти за финансиране през съответната година, утвърдени с постановление на Министерския съвет;
3. Средства от реализирани международни и национални културни програми и проекти;
4. Община Разград, въз основа на сключен договор за смесено финансиране.

**Чл. 13.** Средствата се разходват за:

1. Издръжка на центъра;
2. Финансово обезпечаване на дейности, пряко свързани с функциите на института;
3. Капиталови разходи;

## Раздел V. Организация на работата

**Чл. 14.** Организацията на работата в центъра, разпределението на работното време, конкретните права и задължения на работодателя и на работещите и спазването на трудовата дисциплина се уреждат с Правилника за вътрешния трудов ред, съгласно Кодекса на труда, Закона за закрила и развитие на културата и Закона за държавния бюджет.

### Заклучителни разпоредби

§ 1. Устройственият правилник се утвърждава от министъра на културата на основание чл. 7 от Постановление № 45 на МС от 06.03.2014г. за преобразуване на държавни културни институти и създаване на Родопски драматичен театър „Николай Хайтов”.

§ 2. Правилникът влиза в сила от датата на утвърждаването му.

§ 3. Изпълнението на правилника се възлага на директора на центъра.